

Asunción, del 9 al 13 de febrero de 2015

# **ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA CREAR UN BARÓMETRO FISCAL EN PARAGUAY (FASE I)**

---

# ANTECEDENTES

- **Acción propuesta:** Medición de la Percepción Social sobre el Funcionamiento Tributario en Paraguay – BAROMETRO FISCAL DEL IEF
- **Institución solicitante:** Subsecretaria de Tributación dependiente del Ministerio de Hacienda.
- **Objetivos de la acción:**
  - Medir la evolución de las opiniones y las actitudes básicas de la población relativas a la fiscalidad;
  - Medir la opinión sobre temas relacionados con la fiscalidad que interesan por circunstancias específicas del momento.
- **Contribución EUROsocial:**
  - Formulación
  - Implantación
  - Evaluación
- **Resultados esperados:**
  - **Fase I:**
    - Diseño cuestionario y plan de muestreo
    - Organización de trabajo campo
    - Creación de un equipo de trabajo responsable de la acción.
  - **Fase II:**
    - Valoración de la información recogida
    - Propuestas de análisis de datos
    - Diseño de futuras oleadas del estudio

# CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

## BARÓMETRO FISCAL I.E.F.

- **Objetivo:** Observar la **evolución de la opinión pública** respecto al sistema fiscal y su aplicación.
- **Qué mide:** Opiniones ciudadanas divididas en **cuatro bloques temáticos**
  - Tres bloques fijos
    - Relación entre impuestos pagados y oferta pública de servicios y prestaciones recibidos
    - Comportamiento fiscal de los contribuyentes
    - Imagen institucional de la Hacienda Pública
  - Un bloque variable: temática cambia cada año.
- **Cómo las mide:**
  - Encuesta anual (entrevistas personales)
  - Ámbito: Nacional
  - Muestra: 1.500 ciudadanos, >18 años, 5 segmentos (empresarios, agricultores, profesionales, asalariados e inactivos)
- **Cuándo las mide:** **Anualmente**, desde 1995.
- **Informe anual** con principales resultados.

# ¿QUÉ UTILIDAD TIENE LA BARÓMETRO FISCAL PARA LA SET?

- Instrumento básico para la TOMA DE DECISIONES de sus responsables:
    - Analizar los **aspectos no-económicos** de la fiscalidad.
    - Cómo perciben los ciudadanos la **gestión de las finanzas públicas**.
    - **Grado de satisfacción** ciudadana con el cumplimiento de los objetivos del sistema fiscal paraguayo (ingresos y gastos públicos).
    - Valoración de los **servicios públicos y prestaciones sociales de Paraguay**.
    - **Percepción social del fraude** fiscal.
    - **Imagen de la Hacienda Pública** paraguaya.
    - Mejora **mecanismos comunicación** con los contribuyentes.
    - Ayuda a **diseñar nuevas reformas y estrategias** tributarias.
- 

# FASES ESENCIALES DE LA ENCUESTA

Diseño del cuestionario y  
plan de muestreo



Administración del cuestionario: **trabajo de campo**



**Codificación** de preguntas  
abiertas y **depuración** de los  
cuestionarios



Procesamiento y análisis de **datos**



Redacción del **informe**

# BARÓMETRO FISCAL: PROTAGONISTAS

## 1. DISEÑO CUESTIONARIO:

### 1. Responsables para:

- Definir variables de interés para la SET dentro del Barómetro Fiscal;
- Determinación del vocabulario adecuado en la formulación de las preguntas;
- Delimitación de las áreas temáticas del estudio;
- Definición de posibles bloques variables.

## 2. PLAN DE MUESTREO:

### 1. Responsables para:

- Delimitación de la estructura geográfica según recursos administrativos de la SET;
- Definición de los sectores de actividad de interés para el estudio;
- Disponibilidad del marco de muestreo;
- Selección de las unidades últimas de muestreo.

# BARÓMETRO FISCAL: PROTAGONISTAS (II)

## 1. TRABAJO DE CAMPO:

### 1. Coordinadores:

- Seleccionar encuestadores;
- Coordinar equipo encuestadores;
- Formar a los encuestadores;
- Asegurar el seguimiento del plan de muestreo (rutas, cuotas, etc).

### 2. Encuestadores:

- Localizar a los entrevistados (rutas muestreo);
- Motivar encuestados para conseguir su participación en la investigación;
- Leer las preguntas en su exacta formulación y en el orden que aparecen en el cuestionario, para todas las entrevistas del mismo modo;
- Comprobar si la respuesta del entrevistado se adecúa al objetivo de la pregunta y en caso contrario, deberá volver a formularla e intentar aclarar cualquier duda;
- Poner atención en el registro correcto de las respuestas en el cuestionario;

### 3. Supervisores:

- Revisión de los posibles errores de los cuestionarios (registro preguntas, codificación, omisión preguntas; calidad respuestas...);
- Atender posibles incidencias en el trabajo de campo;
- Revisión del cumplimiento de las rutas (plan muestreo).

### 4. Analistas de datos:

- Registrar respuestas cuestionarios;
- Columnación de respuestas en registro datos;
- Depuración base datos.

### 5. Técnicos informe:

- Análisis de datos según objetivos del estudio;
- Redacción del informe final con principales resultados.

**MUCHAS GRACIAS  
POR SU ATENCIÓN**

---